

План работы педагога-наставника с молодым специалистом

на 2021-22 учебный год

Цели и направления деятельности наставничества:

Цель: оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении в первый год работы и формирование практической готовности молодого специалиста к профессиональной деятельности во 2-3 год работы.

Направления деятельности наставничества:

для работы с начинающими педагогами:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации образовательной деятельности;
- сопровождение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у начинающего учителя потребности в непрерывном самообразовании;
- стимулирование к овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся

для работы с педагогами, работающими 2-3 год:

- формирование навыков проектирования молодым специалистом содержания образования общего образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказание консультационной помощи в области предметной подготовки специалиста;
- развитие технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- формирование у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных, предметных и личностных образовательных результатов, организации мониторинга образовательных результатов;
- отработка навыков проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- стимулирование конкурсной активности молодого специалиста.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и внеурочных занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по учебным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

(примерное наполнение таблицы, нужно адаптировать под свои цели и задачи, предложить свои формы/темы, учесть возможности наставника и особенности молодого специалиста)

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО/ООО/СОО, рабочих программ, тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Консультация «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
октябрь			
<p>1.Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов уроков и занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Консультация «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1.Консультация «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Особенности учебных предметах в УМК Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО/ООО/СОО.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	-	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
декабрь			

1. Консультация / практикум «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Консультация / Практикум «Формы и методы работы на уроке».	-	Оказание методической помощи в составлении аналитических справок.	Проверка выполнения рабочих программ по предметам. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1. Анализ контрольных / проверочных / диагностических работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Консультация «Предупреждение учебной неуспешности учащихся».	Индивидуальный план по самообразованию.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. Консультация «Домашнее задание: нормы, критерии оценивания».	Совместное обсуждение-беседа «Как выстроить индивидуальную работу с родителями».	Изучение документов по ФГОС НОО/ООО/СОО.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: нормы, критерии оценивания».	-	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Подготовка к участию молодого специалиста в методической работе школы в 2022-23 уч.г.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).