

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
МАОУ СОШ №2  
Председатель ПК

  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Поздеева  
«09» декабря 2020 г.

М.П.

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 2»



Директор  
«10» декабря 2020 г.

\_\_\_\_\_ Е.В. Исупова

М.П.

## Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2019 - 2022 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято на комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений  
Протокол от 09.12.2020 № 1



2020 год

Стороны Коллективного договора **Работодатель** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Первоуральск Свердловской области в лице директора Исуповой Елены Викторовны действующего на основании Устава и **Работники**, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя Поздеевой Оксаны Юрьевны, в связи с введением и внесением изменений в главу 49.1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Особенности регулирования труда дистанционных работников», пришли к необходимости заключить дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор, о нижеследующем:

1. Раздел 2. «Трудовой договор» Коллективного договора дополнить условием о порядке заключения трудового договора с дистанционным работником, а именно, в конце раздела включить пункты:

**Работодатель имеет право:**

**2.9.** В случае чрезвычайных ситуаций или в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления переводить работников на удаленную работу и без согласия работников, обеспечив необходимым оборудованием или возместив затраты на использование работником собственного оборудования.

**2.10.** Заключать с дистанционным работником трудовой договор, дополнительные соглашения к нему, договоры о материальной ответственности, ученические договоры в электронном виде.

С локальными нормативными актами дистанционного работника, работодатель знакомит путем обмена электронными документами между ними.

**Дистанционные работники имеют право:**

**2.11.** Обращаться к работодателю с заявлением, предоставлять ему объяснения или какую-либо иную информацию в форме электронного документа.

2. Раздел 4. «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора дополнить условием о выполнении трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, а именно, в конце раздела включить следующие пункты:

**4.21.** Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

Рабочее время дистанционного работника включает время его взаимодействия с работодателем.

**4.22.** Работодатель имеет право вызвать "временного" дистанционного работника на работу.

3. В конце Раздела 4. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка – Приложения №1 к Коллективному договору включить пункты:

**4.27.** При заключении трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, договоров о материальной ответственности, ученических договоров, а также при внесении изменений в эти договоры и их расторжении с дистанционным работником в электронном виде путем обмена электронными документами работодатель будет использовать усиленную квалифицированную электронную подпись.

Дистанционный работник сможет подписывать указанные документы усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

**4.28.** Обращаться к работодателю с заявлением, предоставлять ему объяснения или какую-либо иную информацию дистанционный работник сможет в форме электронного документа.

**4.29.** При подаче дистанционным работником заявления о выдаче документов, связанных с работой, работодатель должен будет направить копии таких документов по почте заказным письмом с уведомлением не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления

работником или в форме электронного документа, если такой способ выдачи документов указан в заявлении работника.

4. В конце Раздела 5 «Режим работы и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка – Приложения №1 к Коллективному договору включить пункты:

5.26. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволит осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя, либо работодатель не сможет обеспечить работника необходимым оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не сможет выполнять свою трудовую функцию, будет считаться временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

5.27. Для получения пособий по временной нетрудоспособности или в связи с материнством, дистанционный работник должен направлять оригиналы документов работодателю по почте заказным письмом с уведомлением.

5.28. Если медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, работник обязан предоставить работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности.

5. Настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор и в Правила внутреннего трудового распорядка – Приложения № 1 к Коллективному договору вступают в силу с момента подписания и являются его неотъемлемой частью.

6. Условия Коллективного договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.