
Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

Согласовано.
Протокол заседания
общего собрания Учреждения
от «22» декабря 2014г. № 2



Утверждено
Приказом директора
МАОУ «СОШ № 2»
от «30» декабря 2014г. № 413

**Положение об оказании платных
дополнительных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Порядок осуществления бюджетными учреждениями городского округа Первоуральск операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденным Постановлением Главы ГО Первоуральск № 2808 от 17.12.2008г.;
- Устав МАОУ «СОШ № 2».

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее платные услуги) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Образовательная организация).

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг в Образовательной организации.

1.4 Применяемые термины:
«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - образовательная организация МАОУ «СОШ № 2», другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в Образовательной организации.

1.5. Образовательная организация предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- организация фонда внебюджетного финансирования школы для уставной деятельности.

1.6. Образовательная организация оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом Образовательной организации

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет ассигнований соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося Образовательной организации, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Образовательной организации.

2. Перечень платных услуг.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает перечень платных услуг:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- деятельность по созданию групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- оказание консультационных, информационных услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- реализацию товаров созданных (произведенных) Школой;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками и обучающимися Образовательной организации;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- реализацию результатов интеллектуальной деятельности и реализацию прав на них.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг Образовательной организации необходимо:

3.1.1. составить калькуляцию расходов на оказание платных образовательных услуг.

Калькуляция расходов рассчитывается по комплексу дополнительных услуг,

осуществляемых в Образовательной организации на основании Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые сверхустановленного муниципального задания, муниципальными образовательными организациями городского округа Первоуральск, утвержденного распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск, согласовывается с Управлением образования и утверждается директором школы.

3.1.2. создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы и (или) его заместителем.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Образовательной организации) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в образовательной организации;

в) адрес и телефон учредителя.

3.5. Директор образовательной организации на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Образовательной организации

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию и контроль платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

• список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

• расписание занятий;

• при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае Образовательной организации;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.11. В случае, если платные услуги в Образовательной организации оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от их образовательной деятельности время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 25 человек в группе.

3.15 Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет образовательной организации).

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Образовательная организация вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора школы и оговариваются в договоре между Образовательной организацией и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Образовательной организации в соответствии со сметой расходов.

4.8. Образовательная организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов, калькуляцией). Полученный доход расходуются на цели развития образовательной организации:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие уставные цели.

4.9. Оплата работникам за платные дополнительные образовательные услуги начисляется бухгалтерией школы согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя и перечисляется на карточный счет работника, ведущего платную дополнительную образовательную услугу.

4.10. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.11. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете средств школы и находится в полном распоряжении образовательного учреждения. Расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработный фонд;
- фонд развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.12. Фонд развития формируется в соответствии со сметой расходов и направляется:

- на развитие и совершенствование материально-технической базы;
- оплату стоимости подписки на периодические издания, методических и нормативных изданий, приобретение учебной литературы и литературы по вопросам образования, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники, канцелярских товаров, материалов, необходимых для проведения массовых мероприятий;
- оплату стоимости курсовой подготовки учителей, руководителя школы;

- оплату командировочных и дорожных расходов учителей и администрации школы.

4.13. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения Образовательной организации и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с гражданско-правовым договором или договором на оказание возмездных услуг.

6.3. Оплата труда работников Образовательной организации, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 40 минут).