
Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

Рассмотрен
Протокол заседания
Педагогического совета
от «22» декабря 2014г. № 2

Согласовано в ПК
протокол
от «28» декабря 2015 г. № 8



Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 2»
от «30» декабря 2014г. № 413

**Положение
о методическом кабинете**

I. Общие положения

1.1. Деятельность методического кабинета регламентируется Законом «Об образовании РФ», основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ.

1.2. Школьный методический кабинет является центром методической работы школы, накопления передового педагогического опыта и одним из компонентов системы повышения квалификации.

1.3. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении директора школы.

1.4. Методическое руководство методическим кабинетом школы осуществляет заместитель директора по УВР.

1.5. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов, способствующих реализации основных задач методического кабинета возложена на заместителя директора по УВР.

II. Основные задачи:

2.1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов учебной деятельности.

2.2. Повышение мотивации к обучению и его качеству.

III. Содержание и основные направления деятельности:

3.1. Поддержка позитивной традиционной нормы:

- создание банка данных педагогических кадров школы с целью накопления информации для изучения возможностей и способностей педагогических работников;
- организация постоянно действующих семинаров, постоянно действующих практикумов, курсов повышения квалификации;

– организация и участие работников педколлектива школы в проведении конференций, “круглых столов”, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства.

3.2. Развитие и активизация разностороннего педагогического мышления. Стимулирование педагогической деятельности через работу методических объединений и временных творческих коллективов, педагогические чтения, теоретические и практические семинары, конкурсы педагогического мастерства, формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3.3. Ориентация педагогического коллектива на сочетание теоретических подходов с реалиями современной школы, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.

3.4. Изучение, диагностирование и экспертиза инновационных процессов внутри школы:

- выявление и обобщение передового педагогического опыта;
- выработка методических рекомендаций.

3.5. Разработка и отбор учебного материала к учебным дисциплинам:

– разработка методических рекомендаций по основным направлениям программы развития школы;

– разработка и обновление учебно-методических комплексов;

– разработка заданий для проверки качества усвоения учебных дисциплин;

– разработка тестов для определения степени выраженности личностных качеств учащихся школы для осуществления дифференцированного подхода, вариативности и свободы выбора;

- изучение степени удовлетворенности субъектов образовательного процесса.

3.6. Создание информационного банка данных:

- нормативно-правовые акты;
- адреса передового педагогического опыта;
- информация об инновационном опыте.

3.7. Создание банка данных об учителях, работающих в инновационных режимах.