
Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул.Чкалова,26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru

Рассмотрено
Протокол заседания
общего собрания Учреждения
от «22» декабря 2014г. № 2



Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 2»
от «30» декабря 2014 г. № 413

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Образовательная организация) правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета.

1.2. Наблюдательный совет Образовательной организации создается в целях рассмотрения проектов наиболее важных решений, принимаемых Образовательной организацией и выражение своего совещательного, а в отдельных случаях и обязательного мнения о них.

1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации устанавливается 5 лет.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек. Состав наблюдательного совета определяется Главой Администрации городского округа Первоуральск.

Назначение членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Избрание председателя Наблюдательного совета осуществляется на его первом заседании.

3. Полномочия Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения о внесении изменений в Устав Образовательной организации; о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- 2) предложения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 3) предложения об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 5) по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 6) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 9) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации.

3.3. Администрация городского округа Первоуральск в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Управлению образования городского округа Первоуральск.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 3 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, директор Образовательной организации после рассмотрения заключения принимает по этим вопросам решение.

3.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются в Управление образования городского округа Первоуральск.

3.7. По вопросам, указанным в подпунктах 7, 9 настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

3.8. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется действующим законодательством.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

3.10. По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации.

4. Организация деятельности

4.1. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителей, члена Наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

4.2. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета Образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.3. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания. Регламент (повестка) заседаний Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного Совета на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, иных органов местного самоуправления, руководителя Образовательной организации и утверждается председателем Наблюдательного Совета.

4.4. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

4.5. Члены Наблюдательного совета, директор Образовательной организации, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки заседания, проектов решений и необходимых справочных материалов.

4.6. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.8. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

4.9. В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

4.10. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.11. Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

4.12. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 7 настоящего пункта.

4.13. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета,

подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.14. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.15. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.16. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета Образовательной организации. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

4.17. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

4.18. Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

4.19. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только 1 из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.20. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями определения результатов голосования.

4.21. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

4.22. В протоколе заседания указываются следующие реквизиты:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

4.23. В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер протокола;
- в) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;

- г) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) решения, принятые по каждому вопросу.

4.24. Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

4.25. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

4.26. Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается руководителем Образовательной организации.

4.27. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Образовательная организация, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного Совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к его работе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации

5. Документация Наблюдательного совета

5.1. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Образовательной организации и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

5.2. Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю Образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

5.3. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

5.4. В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Образовательной организации.

6. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

6.1. Положение о Наблюдательном совете после одобрения его на заседании Наблюдательного совета утверждается директором. В аналогичном порядке вносятся и изменения в Положение о Наблюдательном совете.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.