

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 25-35-69, факс: (3439) 25-72-97
E-mail: 583201@mail.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) учащихся
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) является одним из органов коллегиального управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Образовательная организация).

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Образовательной организации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Образовательной организации.

1.3. Совет создается в целях содействия Образовательной организации в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления.

2. Задачи и функции Совета родителей (законных представителей)

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса:

- координирование деятельности Советов родителей (законных представителей) в классах;
- оказание содействия в проведении мероприятий Образовательной организации;
- обсуждение образовательной программы Образовательной организации, локальных нормативных актов Образовательной организации, регулирующих организацию

образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей);

- осуществление, совместно с руководством Образовательной организации, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием учащихся;

- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Образовательной организации. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Образовательной организации с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;

- выдвижение Образовательной организации, педагогических работников, учащихся для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней.

2.2. Организация работы с родителями учащихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Образовательной организации в подготовке и проведении родительских собраний по ОО.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Для осуществления своих задач Совет родителей:

3.1. Создает руководящий орган Совета родителей в соответствии с настоящим Положением;

3.2. В соответствии с настоящим положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета родителей, определяет их полномочия.

3.3. Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах Образовательной организации, а так же в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.5. Организует учебу председателей классных родительских комитетов и заслушивает их информацию о работе в классе.

3.6. Принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими комитетами.

3.7. Осуществляет контроль:

- обеспечения оптимальных условий для организации и качества образовательной деятельности;

- организации и качества питания в школьной столовой;

- организации и качества медицинского обслуживания;

- работы классных родительских комитетов.

3.8. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в рамках установленных компетенций, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации.

3.9. Вносит предложения администрации МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» и коллегиальным органам управления Образовательной организации по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Образовательной организации, благоустройству и

созданию оптимальных условий для пребывания учащихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

310. Участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году.

3.11. Участвует в организации досуга учащихся.

3.12. Принимать участие при выборе меры дисциплинарного взыскания, относительно обучающегося с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.13. Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению администрации Образовательной организации, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.14. Ходатайствует перед администрацией МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи Образовательной организации, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах.

3.15. Заслушивает и получает информацию от администрации Образовательной организации, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся.

3.16. Принимает участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации в части установления прав и обязанностей учащихся.

3.17. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

3.18. Принимает участие в выдвижении Образовательной организации, педагогических работников, учащихся для участия в конкурсных мероприятиях различных уровней.

4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Собранием родителей класса избирается один представитель в Совет родителей школы.

4.2. Работники, дети которых обучаются в Образовательной организации, не могут быть членами Совета родителей.

4.3. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.

4.4. Общее количество членов Совета родителей, состоящих из классных родительских комитетов, формируется исходя из количества классов, сформированных на текущий учебный год.

4.5. В состав Совета родителей Образовательной организации на постоянной основе входит представитель администрации с правом решающего голоса.

4.6. Совет родителей создается на текущий учебный год.

4.7. На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь.

4.9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

4.10. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совет родителей большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

4.11. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

4.12. В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей.

4.13. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Заседания Совета родителей проводятся не реже 4-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

5.2. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета родителей.

5.4. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

5.5. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Образовательной организации, педагогического совета и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Если мнение (решение) администрации Образовательной организации, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трёх рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. На заседании Совета родителей ведется протокол.

5.9. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Протоколы заседаний Совета родителей доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

5.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» и Председателя Совета родителей.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Член Совета родителей имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

6.1.3. Требовать от администрации МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

6.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

6.5. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», педагогического состава Образовательной организации, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.