

Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул. Чкалова, 26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 64-82-34, 66-08-12
E-mail: 583201@mail.ru

ПРИКАЗ

07.03.2018.

№ 109

г. Первоуральск

О создании школьной службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 № 1916-р, рекомендаций Министерства образования и науки по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 № 07-4317

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ «СОШ № 2» Школьную службу примирения (далее ШСП) с 01.03.2018 г..

2. Руководителем и куратором Школьной службы примирения назначить Кропачеву Яну Николаевну, заместителя директора по ВР.

3. Утвердить список сотрудников и детей-волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешения конфликтов в следующем составе:

Педагоги:

- Малямова Наталья Ивановна, учитель истории,
- Огородникова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов,
- Сидякова Валентина Андреевна, социальный педагог
- Финогентова Васила Равкатовна, педагог-психолог

Дети-волонтеры:

- Терехина Алиса Алексеевна, ученица 10б класса
- Муллахметов Роман Ильясевич, ученик 8б класса.

Родители:

- Батмаева Анастасия Сергеевна, председатель Совета родителей

4. Утвердить:

4.1 Положение о Школьной службе примирения (Приложение 1);

4.2 Устав Школьной службы примирения (Приложение 2);

4.3. Функциональные обязанности:

4.3.1. Для руководителя и взрослых:

Куратор Школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том

числе осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

4.3.2. Для детей-волонтеров:

Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п. 4.4.

4.4 Принципы проведения программ Школьной службы примирения:

- согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
- нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
- предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

5. Администрации школы в моем лице и куратору ШСП в лице Кропачевой Я.Н., заместителя директора по ВР, довести до сотрудников школы основы и принципы работы школьной службы примирения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Е.В.Исупова