
Управление образования городского округа Первоуральск

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ул.Чкалова,26, г. Первоуральск, 623100, тел. (3439) 64-82-34, факс: (3439) 64-93-87
E-mail: 583201@mail.ru

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол от 26.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 26.08.2021 г. № 260

Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами участников образовательных отношений Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школе № 2», в том числе поступающих в него лиц определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школе № 2» всех участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и уставом образовательной организации.

1.3. Образовательная организация информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав всех участников образовательных отношений: сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. При принятии Положения учитывается мнение Педагогического коллектива, Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности образовательной организации обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с:

- уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел Образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.1., 2.2 настоящего Положения, хранятся в кабинете директора Образовательной организации, копии локальных нормативных актов – в кабинете заместителей директора Образовательной организации.

2.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Образовательной организации.

2.5. Ознакомление с документами Образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в Образовательную организацию. Факт ознакомления с документами Образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подписью совершеннолетнего поступающего в образовательную организацию фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебной деятельности, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте образовательной организации в эти же сроки.

2.9. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

2.10. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в образовательную организацию и на период его обучения.

2.11. Образовательная организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся, личные консультации с администрацией образовательной организации.

2.12. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности образовательная организация проводит: совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

творческие отчеты образовательной организации перед родителями; дни открытых дверей; выставки работ детского творчества; доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности образовательной организации при приеме на работу

3.1. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель (директор) обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК

РФ);

- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в Образовательную организацию на работу, с документами Образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу. 3.3. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден в нормативно-распорядительных документах или протоколах: приказе, в журнале инструктажей, протоколах Педагогических советов, родительских собраний и др.)